



COMITE FFC DE CYCLISME REGION SUD

COMMISSION BMX

Cahier des charges Organisation COUPE REGION SUD BMX Racing

Maj 01 2026

Article 1 - Engagements du Comité Régional Sud FFC

Article 2 – Engagements de l'organisateur

- Obligations administratives
- Piste BMX
- Signalisation épreuve
- Infrastructures et matériel
 - Pilotes et public
 - Secrétariat et photofinish
 - Arbitrage et staff
- Personnel mis à disposition
- Secours

Article 3 – Déroulement de la compétition

- Timing prévisionnel et récompenses
- Catégories

Article 1 - Engagements du Comité Régional Sud FFC

Le Comité régional FFC Région Sud s'engage à mettre en œuvre tous les moyens techniques et réglementaires nécessaires à l'organisation sportive des compétitions.

La FFC se chargera de fournir à l'organisateur l'attestation d'assurance en responsabilité civile permettant de couvrir ce dernier durant l'évènement.

La commission régionale BMX région Sud fournit la trame de l'invitation type qui reprend l'ensemble des informations nécessaires pour l'organisation de l'épreuve. La FFC s'attachera à assurer la promotion de l'épreuve et il lui appartiendra en particulier :

- De diffuser toutes les informations relatives à l'épreuves
- De diffuser les résultats des compétitions, par tous les moyens de communication appropriés et notamment par son site internet

La commission régionale BMX région Sud nomme l'administrateur de course et la commission arbitrale du comité FFC région Sud établit la liste des arbitres suivants :

- 1 Président de jury
- 1 adjoint au Président de jury
- 1 arbitre prégrille
- 1 arbitre départ
- 3 arbitres piste
- 1 arbitre arrivée
- 1 binôme arrivée

Article 2 - Engagements de l'organisateur

Obligations administratives:

➤ **Déclaration de la course:** l'organisateur doit adresser sa déclaration des droits d'organisation au comité régional au moins 2 mois avant la date de l'épreuve et s'acquitter du règlement, afin de faire figurer l'épreuve sur la plateforme **maj.ffc**

Ce document est téléchargeable ici: <https://www.ffcpaca.fr/do-bmx/>

➤ **Invitation:** l'organisateur personnalise la trame d'invitation en y ajoutant son affiche qui reprendra obligatoirement les logos de la FFC et du comité régional Sud de Cyclisme, ainsi que tout autre information utile (accès, parkings, parc pilotes, restauration, buvette, camping...).

Il la renvoie à la commission BMX 30 jours maximum avant l'épreuve pour qu'elle la diffuse à l'ensemble des clubs de la région, et la fasse apparaître sur le site web du comité. Le règlement sera joint à l'invitation.

➤ L'organisateur s'engage à régler les indemnités dues au staff arbitral, à l'administrateur de course et à l'opérateur photofinish selon les barèmes établis par la commission arbitrale du Comité région Sud PACA pour la saison concernée.

Piste BMX :

La piste devra avoir fait l'objet d'un classement dans un délai de 2 mois à 1 an précédant l'épreuve par deux délégués de la FFC (un membre de la CRBMX et un référent technique 2 piste de BMX). Les frais générés par le déplacement de ces personnes seront à la charge de l'organisateur.

Ces documents devront être en possession de la CRBMX au moins 2 mois avant l'épreuve. L'accueil d'une compétition nécessite une visite de certification, dont l'objectif est de vérifier que la piste n'a pas été modifiée depuis son classement initial. Cette visite doit intervenir 2 à 3 mois avant l'épreuve.

Signalisation épreuve :

L'organisateur s'engage à apposer des pancartes de direction pour indiquer le lieu de l'épreuve sur les accès principaux au site

Infrastructures et matériels :

L'organisateur s'engage à mettre à disposition lors de la compétition:

➤ **Pilotes et public:**

- Des parkings en nombre suffisant pour les pilotes et les visiteurs

- Un parking exclusivement réservé aux officiels (élus communes, FFC...) et aux arbitres
- Des toilettes en nombre suffisant
- Un point d'eau potable accessible aux pilotes
- Un parc pilotes
- Une prégrille formée de 11 couloirs (le 11ème couloir sera réservé aux retardataires)

➤ **Secrétariat et photofinish :**

L'organisateur s'engage à fournir un espace couvert et fermé isolé du public, situé à proximité de la ligne d'arrivée réservé exclusivement au secrétariat et à la photofinish.

Cet espace sera équipé avec

- deux tables, 4 chaises,
- un éclairage suffisant,
- un accès à l'électricité (minimum 4 prises de courant)
- un accès internet avec une bonne connexion pour Sqorz (wifi ou cable ou clé 5G)
- un photocopieur performant avec recharges d'encre ou toners
- des ramettes de papier A4 blanc plus 4 couleurs différentes (vert, jaune, rose, bleu)
- du petit matériel (agrafeuse, stabilo, stylos, crayons, gomme, ciseaux, correcteur, règle)
- du matériel pour l'affichage (scotch, colle...)
- des petits carnets au format 105x148mm et stylos pour les arbitres d'arrivée
- des drapeaux arbitres (1 rouge, 1 vert, 4 jaunes)
- un affichage des races qui comportera le QR Sqorz de la course

➤ **Arbitrage et staffs:**

L'organisateur s'engage à

- mettre à disposition des arbitres un espace de repos couvert (salle, tente...)
- fournir un repas au staff arbitral, aux opérateurs photofinish et secrétariat et aux personnels de l'organisation dès lors qu'ils officient à la journée
- organiser la distribution de boissons chaudes ou froides selon le temps à l'ensemble des staffs.
- Ne pas interférer dans les prises de décision du staff arbitral et collaborer avec le (la) président(e) de jury

Personnels mis à disposition par l'organisateur:

- 2 assistants pour la prégrille, dès le début des essais pour réguler le flux des pilotes
- 1 starter qui devra détenir une licence arbitre ou a minima maîtriser le règlement du start
- 2 personnes sur la piste pour veiller à la sécurité des pilotes pendant les essais
- 2 personnes avec le matériel nécessaire pour l'entretien de la piste dès le début des essais
- 1 personne en zone d'arrivée pour l'évacuation des pilotes dès le début de la compétition
- 1 personne responsable des photocopies et de l'affichage des races en appui du secrétariat
- 6 personnes à l'arrivée (en cas de panne ou d'absence de photofinish)

⇒ IMPORTANT: prévoir du remplacement sur la journée notamment dès la fin des courses du matin et le début des essais de l'après-midi sur les postes prégrilles, départ, grille, starter et piste

La liste du personnel prévu doit être communiquée au plus tard le vendredi soir précédant la compétition au responsable départemental des arbitres qui organise le staff arbitral.

Les secours :

L'organisateur s'engage

- A mettre en place un poste de secours à destination de l'assistance sanitaire et médicale. Il doit être en communication directe avec le réseau routier extérieur et permettre le parking d'au minimum une ambulance de service
- À informer la caserne des pompiers et le centre hospitalier le plus proche de l'organisation de l'épreuve (date, horaire et tout autre détail utile)
- A informer les services d'ordre locaux

Les secouristes doivent assurer leur mission en continuité, des essais aux finales. Ils doivent être en nombre suffisant (minimum 6) avec 2 équipes en piste et une au poste de secours. Un médecin est recommandé. Un rapport des interventions devra être remis au président(e) de jury à la fin de la compétition (le noter dans la convention secouriste)

Article 3 – Déroulement de la compétition

Timing prévisionnel et récompenses :

Le timing prévisionnel est indicatif et peut être modifié par le Président(e) de jury en fonction de la météo, du nombre d'inscrits.... Il est repris dans l'invitation aux clubs

Matin: catégories U7 à U11 et Cruisers

8h30-8h40: essais contrôlés

8h40-9h20: essais avec grille

9h30 début des manches qualificatives en manches brassées, suivi des phases finales selon le règlement en vigueur

Podiums et remises des récompenses

Après-midi: catégories U13 à Elite régional

Début des essais dès la fin de la cérémonie protocolaire des cruisers

Début des manches qualificatives en manches brassées, suivi des phases finales selon le règlement en vigueur

Super finale (2 premiers des catégories U15, U17, 17-29 ans et 30 ans et +)

Podiums et remises des récompenses

Récompenses:

Lors des manches et de la finale de la Coupe Région Sud, les récompenses sont à la charge de l'organisateur et sont réparties comme suit:

- Catégories U7 à U11: tous les finalistes de chaque catégorie sont récompensés
- Catégories U13 à Elite régional: les 3 premiers de chaque catégorie sont récompensés
- Cruisers: les 3 premiers de chaque catégorie sont récompensés
- Super finale: seul le vainqueur est récompensé

Pour le classement général de la Coupe Région Sud, les récompenses sont à la charge du comité régional et sont remises après les podiums de la finale.

Catégories

CRUISER cruiser mixte 13/16 ans
 cruiser Filles 17 ans et +
 cruiser Hommes 17-29 ans
 cruiser Hommes 30-39 ans
 cruiser Hommes 40-44 ans
 cruiser Hommes 45 ans et +

20 POUCES

FILLES U7 (5 et 6 ans)
 U9 (7 et 8 ans)
 U11 (9 et 10 ans)
 U13 (11 et 12 ans)
 U15 (14 et 15 ans)
 U17 et +

GARCONS U7 (5 et 6 ans)
 U9 (7 et 8 ans)
 U11 (9 et 10 ans)
 U13 (11 et 12 ans)
 U15 (13 et 14 ans)
 U17 (15 et 16 ans)
 Hommes 17-29 ans
 Hommes 30 ans et +
 Elites régionaux

➔ Aménagement des catégories:

Se référer au règlement de la Coupe Région Sud

En signant le présent cahier des charges, l'organisateur et le comité régional s'engagent mutuellement à respecter les clauses qu'il énonce.

CLUB ORGANISATEUR

Nom du club

Nom du président(e) :

Tampon du club - Signature du Président(e)

COMITE FFC Région Sud
Président
Stéphane GARCIA
04 91 12 23 10
ffcregionsud@gmail.com

