FÉDÉRATION FRANÇAISE DE CYCLISME

Espace CLUB

Traitement des demandes de licence

DSI - FFC - 25/10/2019

PRÉAMBULE

Lorsqu'une personne souhaite souscrire une licence FFC pour un club, elle a la possibilité d'établir sa demande par le biais de l'espace licencié, et donc enregistre une demande dématérialisée dans le système FFC.

Cette demande doit alors être prise en charge par le club, afin que celui-ci la valide, et donc donne son accord pour l'intégration de la personne, et contrôle les différents éléments de la prise de licence, avant de transférer la demande au niveau du comité régional.

ATTENTION : Si la personne a déjà eu une licence par le passé, un compte FFC existe déjà. Cette personne doit simplement activer son compte (par l'enregistrement d'un mot de passe) afin d'y avoir accès. La création d'un compte FFC ne doit se faire que s'il s'agit d'un primo-licencié.

Ce document indique le fonctionnement de l'espace club pour le traitement de ces demandes de licence.

ACCÈS AUX DEMANDES EN ATTENTE

L'accès aux différentes demandes en attentes peut se faire de deux façons :

– en passant par l'écran d'accueil de l'espace club, si des demandes sont en attentes, un pavé apparait. Le lien « Consulter les demandes » permet d'accéder à l'interface de gestion.

– En utilisant le menu de navigation, et en sélectionnant « Membres > demande de licence »

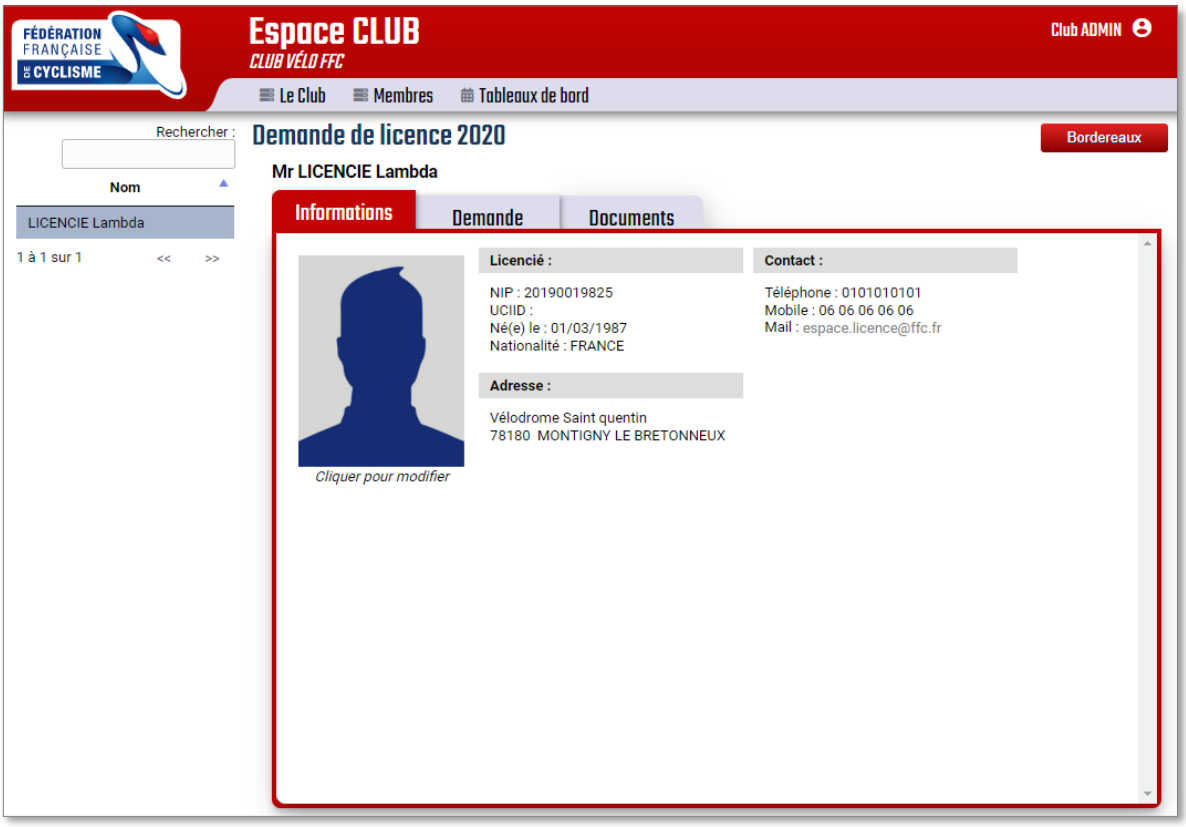
TRAITEMENT DES DEMANDES

Ecran des demandes

Dans le cas où des demandes sont en attente de traitement, l'écran affiche sur la partie gauche la liste des personnes, avec un moteur de recherche. En cliquant sur un nom, le détail de la demande est affiché.

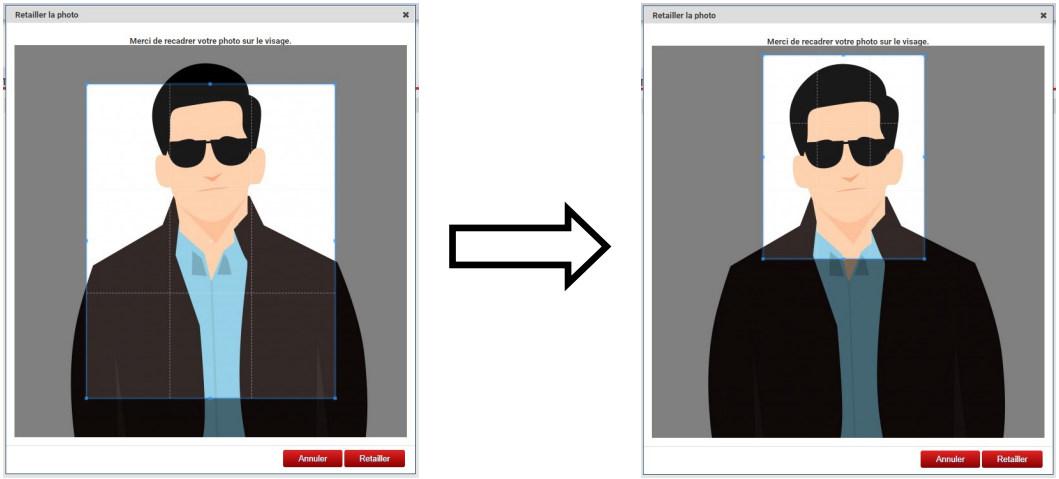
Dans la partie en haut à droite, un bouton « Bordereaux » permet l'affichage de la fenêtre de gestion des bordereaux.

DÉTAIL DE LA DEMANDE



L'onglet « informations » permet de visualiser (et à termes de gérer) les informations de profil la personne.

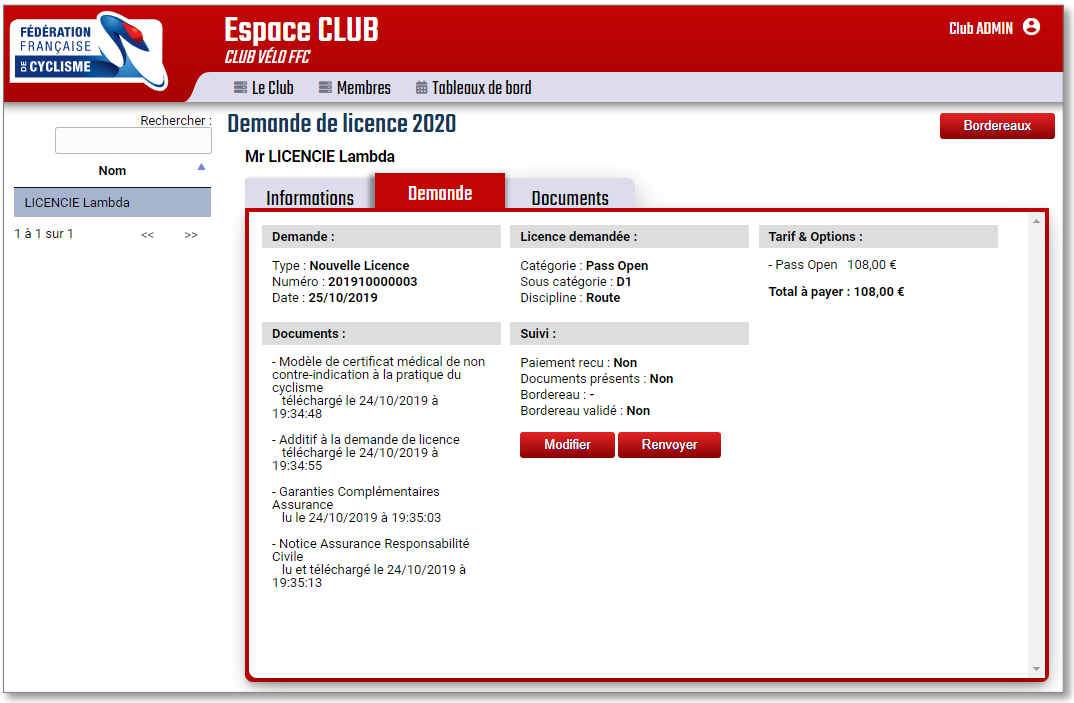
Pour insérer la photo de la personne, il suffit de cliquer sur l'image. Après sélection de la photo, une fenêtre apparaît permettant le recadrage de celle-ci. Le visage doit donc être recadré à l'aide de la zone de détourage, et une fois le bon cadrage effectué, cliquer sur « retailler » afin d'enregistrer la photo.



Le visage doit être reconnaissable, donc éviter les casques ou protection du visage sur la photo.

Cette photo est par la suite utilisée sur la licence.

L'onglet « Demande » présente le récapitulatif de la demande, ainsi que les informations de suivi.



Sont ainsi affichés :

- Le type de demande (Nouvelle licence / renouvellement)
- Le numéro unique de demande
- La date de la demande
- La catégorie de licence demandée, ainsi que la sous-catégorie
- La discipline principale demandée
- Les tarifs et options inclus ou demandées
- Les différents documents avec les actions et date de réalisation des actions.

Le pavé de suivi reprend les informations sur le traitement de la licence par le club.

Le club n'a pas de possibilité de modifier la demande (catégorie de licence, discipline, options, ...), seul le licencié ayant le droit. Le dossier qui est transféré au comité régional doit donc contenir les informations correctes.

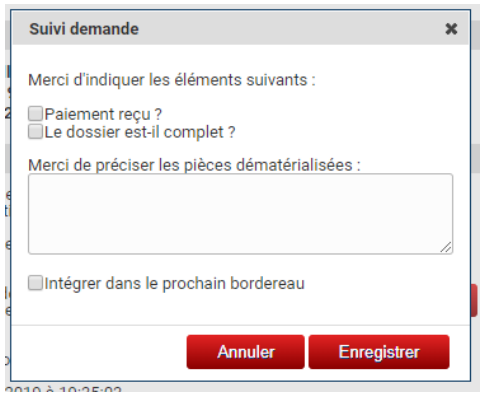
Le bouton « Contacter » permet d'envoyer un mail au licencié pour lui signifier un manque au niveau de sa demande. La demande en elle-même n'est pas modifiée.

Le bouton « Refuser », permet de remettre en saisie la demande. Ce bouton doit être utiliser en cas de demande d'ajustement à faire (Catégorie, sous categorie, …), ou en cas de refus du club d'accepter de nouveaux membres.

Après validation du motif, un mail est envoyé automatiquement au licencié, pour lui indiquer la remise en saisie, et contenant le motif de remise en saisie. La demande disparait de la liste des demandes du club.

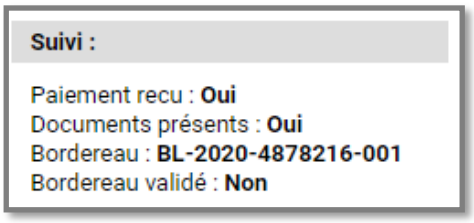
En utilisant le bouton « Modifier » la fenêtre de gestion de la demande apparaît.

Cette fenêtre permet au club d'enregistrer les informations sur le paiement, le fait que le dossier soit complet, ainsi que des informations sur la dématérialisation.



Pour intégrer la demande à un bordereau, il faut cocher la case correspondante. Cette intégration ne peut être faite que si le club a reçu le paiement et que le dossier est complet.

Une fois les informations enregistrées, les éléments de l'écran de gestion sont mis à jour.



L'onglet « Documents » permet la gestion de la dématérialisation, c'est-à-dire l'insertion de document, et la validation des pièces enregistrées par le licencié.

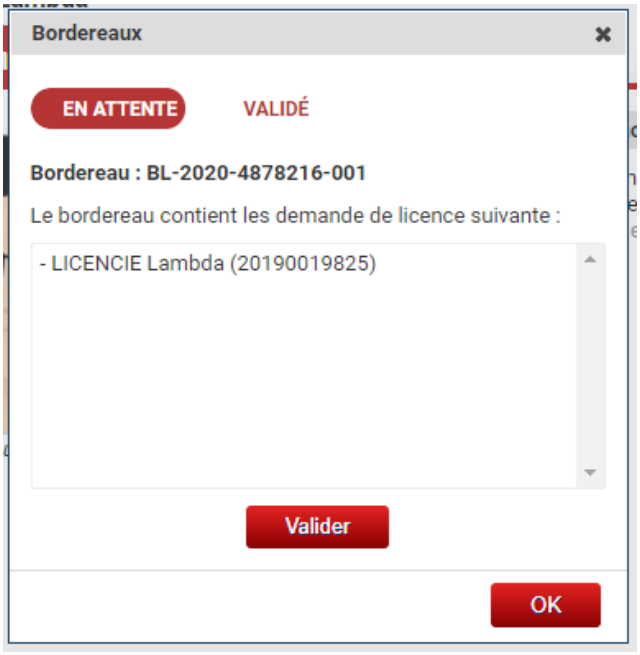
Le bouton « Valider » qui peut s'afficher indique que le licencié a enregistré lui-même le document, et qu'il faut

donc le valider pour que le système puisse le prendre en compte.

Remarque : Les photos apparaissent dans cet écran pour des motifs de validation, mais il n'est pas actuellement possible d'insérer les photos. Seuls les certificats médicaux et pièces d'identité sont actuellement pris en charge. Merci de veiller à enregistrer le document dans le bon type.

LES BORDEREAUX

En attente



La fenêtre des bordereaux permet de visualiser le bordereau en attente, ainsi que son contenu.

Un bordereau peut contenir plusieurs demandes.

Il n'est donc pas nécessaire de transférer les demandes une par une, mais il vaut mieux attendre dans la mesure du possible, d'en avoir un minium de 5 à10.

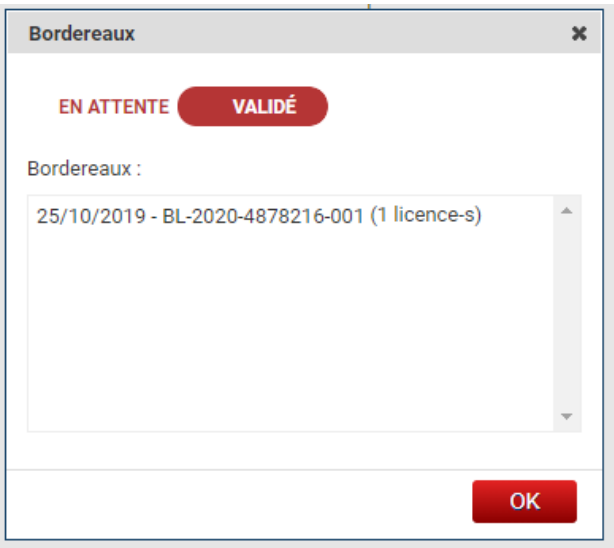
En cliquant sur valider, les demandes de licences affichées sont alors automatiquement traitées, et les licences sont créées dans la base FFC, en attente de validation par le comité régional.

Un bordereau est généré, et automatiquement téléchargé sur votre poste.

Le bordereau est à envoyer au comité régional, accompagné des paiements, des additifs signés ainsi que des pièces qui ne serait toujours pas dématérialisé.

Validé

En cliquant sur « Validé » présent en haut de la fenêtre, la liste des bordereaux validés sur la saison s'affiche. Pour télécharger un bordereau, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante.



BORDEREAU DE LICENCES

BL-2020-4878216-001
25/10/2019

CLUB	COMITÉ RÉGIONAL
CLUB VÉLO FFC Vélodrome Saint quentin 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX	CR ILE DE FRANCE 1 rue Laurent Fignon Vélodrome National de Saint-Quentin en Yvelines 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX

NIP		Tarif	Total
20190019625	LICENCIE Lambda - Demande L201910000003 *SMR - FFc - Saison 2020* Route - Pass Open - D1	108,00	108,00
Total Bordereau : 108,00 €			108,00

Merci de transmettre le bordereau, en y joignant le paiement et l'ensemble des pièces justificatives non dématérialisées au comité régional.
La licence ne sera valable qu'à la validation des éléments et du paiement par le comité.

Cadre réservé au comité régional